



**Посольство Индии,
Москва**

Per. №: MOS/CSO/815/LSG/26

18 марта 2026 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕНДЕРА (ИПТ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ
НЕОООРУЖЕННОЙ ОХРАНЫ ДВУМЯ СОТРУДНИКАМИ В КРУГЛОСУТОЧНОМ
РЕЖИМЕ**

В

**ЗДАНИИ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИНДИИ ПО
АДРЕСУ
Ул. ВОРОНОЦОВО ПОЛЕ, 9, МОСКВА**

Web: www.indianembassy-moscow.gov.in

Email: apwo.moscow@mea.gov.in

ГРАФИК И ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

ТЕНДЕР/ФАЙЛ №		MOS/CSO/815/LSG/2026
01	Дата публикации информации о тендере	11:00, 18.03.2026 , Посольство Индии, ул. Воронцово Поле, 6–8, Москва, 105064
02	*Предварительное собрание	11:30, 26.03.2026 , Посольство Индии, ул. Воронцово Поле, 6–8, Москва, 105064
03	Крайний срок подачи письменных запросов от участников:	17:00, 06.04.2026 , Посольство Индии, ул. Воронцово Поле, 6–8, Москва, 105064
04	*Последний срок подачи предложений	17:00, 16.04.2026 , Посольство Индии, ул. Воронцово Поле, 6–8, Москва, 105064
05	*Дата вскрытия Технических предложений	11:00, 28.04.2026 , Посольство Индии, ул. Воронцово Поле, 6–8, Москва, 105064
06	*Дата вскрытия финансовых предложений	Будет объявлено дополнительно

***Могут быть изменены по административным или логистическим причинам**

1. Запросы от участников и ответы Посольства Индии: Все запросы от участников, касающиеся данного ИПТ, должны направляться исключительно по **электронной почте на адрес: arwo.moscow@mea.gov.in**. Посольство Индии в Москве постарается предоставить ответы на все запросы, поступившие от участников. Краткое резюме всех запросов от разных участников и ответы на них будут разосланы по электронной почте всем участникам. Все электронные обращения участников к Посольству Индии в Москве должны направляться только на адрес электронной почты: arwo.moscow@mea.gov.in.

2. Дополнительная информация к ИПТ: Если Посольство Индии в Москве сочтет необходимым внести изменения в любую часть данного ИПТ или выпустить дополнительные данные для уточнения положений ИПТ, оно может выпустить соответствующие дополнения. Такая дополнительная информация будет размещена на веб-сайте Посольства Индии в Москве. Любое такое дополнение считается неотъемлемой частью данного ИПТ. Компании, участвующие в конкурсе, обязаны постоянно следить за обновлениями информации о конкурсе на сайте Посольства Индии в Москве.

3. Поведение в ходе конкурса: Любые попытки участников тендера нарушить целостность тендерного процесса приведут к дисквалификации такого участника, запрещению участие в будущих тендерах Посольства Индии в Москве и конфискацию

залога конкурсного обеспечения. Участникам запрещено напрямую контактировать с сотрудниками Посольства Индии в Москве в ходе тендерной процедуры. Все запросы должны направляться только на имя заведующего канцелярией Посольства по адресу электронной почты: apwo.moscow@mea.gov.in.

Приложение I

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Извещение о проведении тендера на предоставление услуг невооруженной охраны двумя сотрудниками в круглосуточном режиме (в 2 смены по 12 часов каждый) в здании по адресу ул. Воронцово Поле, 9 Москва.

1. Стороны договора:

Сторонами договора являются подрядчик (компания-участник/участник тендера/поставщик услуг, которому будет поручено исполнение работ) и Правительство Индии через Посольство Индии в Москве.

2. Адрес:

Для всех целей настоящего договора, включая арбитражное разбирательство по нему, адрес подрядчика, указанный в тендерной документации, является окончательным, если только подрядчик не уведомит об изменении адреса отдельным письмом, отправленным заказным письмом с уведомлением о вручении в Посольство Индии в Москве. Подрядчик несет единоличную ответственность за последствия любых упущений или ошибок в уведомлении об изменении адреса, если таковые имели место, указанным выше способом.

3. Обеспечение заявки

а) В качестве тендерного обеспечения вместе с предложением вносится сумма в размере 25000 рублей (двадцать пять тысяч рублей) посредством банковского перевода. Данная сумма будет возвращена не позднее одного месяца после завершения тендерного процесса неуспешным участникам через Посольство или банк. Обеспечение заявки должно оставаться действительным в течение 45 дней сверх периода действия окончательного предложения.

Реквизиты счета Посольства:

ИНН	9909056737
КПП	770943002
Р/с №	4080 7810 5000 5000 0121

К/с №	3010 1810 1452 5000 0411
БИК	044525411
Банк	филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

b) После подачи тендерного предложения участник не вправе отзывать свое предложение или изменять условия. В случае невыполнения участником условий тендера или отказа от участия в нем после объявления цен, размер конкурсного обеспечения конфискуется в пользу правительства Индии. Такой участник также может быть дисквалифицирован для участия в будущих тендерах Посольства Индии в Москве.

c) Предложения на участие в тендере, поданные без конкурсного обеспечения, будут немедленно отклонены.

d) Никакие претензии в связи с уменьшением стоимости или процентов по размеру обеспечения, к Посольству Индии в Москве не предъявляются.

4. Подготовка и подача тендерных предложений:

a) Тендерная заявка предоставляется в двух частях: **Техническое предложение** (Приложение III) вместе с обеспечением и **Финансовое предложение** (Приложение IV), каждая часть должна быть помещена в отдельный запечатанный конверт.

b) Оба конверта должны быть вложены в основной запечатанный конверт и отправлены на имя **Заведующего канцелярией по адресу: Посольство Индии, ул. Воронцово Поле, 6-8, Москва** так, чтобы они дошли до указанного срока и времени. **На внешнем конверте должны быть указаны адрес, регистрационный номер тендера и дата, предмет тендера, дата и время его вскрытия.** На внутренних конвертах следует указать номер тендера, предмет тендера, тип конверта (Техническое предложение или Финансовое предложение) и дату вскрытия тендерных предложений.

c) Тендерная документация подается на английском языке. Все документы, составленные на русском языке, должны быть переведены на английский язык и нотариально заверены для рассмотрения в качестве действительной тендерной заявки.

5. Субподряд и передача обязательств по тендеру

Подрядчик не имеет права привлекать в качестве субподрядчика или передавать выполнение работы полностью или любой ее части другому лицу или

организации. Тендер не подлежит передаче другому лицу. От каждого участника тендера/подрядчика может быть подана только одно предложение.

6. Подписание предложения:

Лицо, подписывающее предложение или другие документы, связанные с договором, должно указать, в каком качестве оно действует:

(a) как индивидуальный предприниматель или доверенное лицо такого предпринимателя;

(b) как партнер организации, если это партнерская организация, при этом он должен иметь полномочия заключать контракты от имени организации и передавать споры на арбитраж в соответствии с партнерским соглашением или доверенностью, надлежащим образом оформленной всеми партнерами;

(c) как Директор или должностное лицо, должным образом уполномоченное Советом директоров компании, если это компания.

Примечание:

(1) Партнерская организация должна предоставить копию партнерского соглашения или генеральную доверенность, нотариально заверенную, на официальном бланке, должным образом подписанную всеми партнерами, подтверждающими заключение партнерского соглашения или генеральной доверенности. К предложению также необходимо приложить заверенную копию свидетельства о регистрации организации.

(2) В случае партнерских организаций, где ни одному из партнеров не предоставлены полномочия передавать на рассмотрение споры, касающиеся деятельности партнерских организаций, тендерная документация и все другие сопутствующие документы должны быть подписаны всеми партнерами.

(3) Лицо, подписывающее тендерное предложение или любые документы, являющиеся частью тендера, от имени другого лица, должно иметь полномочия по участию в тендере от имени этого другого лица. Если в ходе проверки выяснится, что лицо, подписавшее предложение, не имело на это полномочий, компетентный орган, без ущерба для своих прав, вправе аннулировать договор и привлечь подписанта к ответственности за все расходы, последствия и убытки в рамках доступных гражданских и уголовных мер.

(4) Участник должен подписать и поставить печать своей организации на каждой странице тендерного документа и всех приложений, подтверждая согласие с предложением, представленным этим участником. Ни одна страница не может быть удалена/откреплена от Извещения о проведении тендера (Данный подпункт

не применяется в случаях, когда Посольство Индии считает необходимым подписание отдельного соглашения).

7. Техническое предложение:

Техническое предложение должно быть представлено по форме, приведенной в **Приложении III**, вместе с заверенной печатью квитанцией о банковском переводе, подтверждающее внесение обеспечения заявки на указанную выше сумму, а также с полными сведениями о технических средствах для выполнения работы, включая оборудование, инфраструктуру и сопутствующие меры безопасности, и любую другую информацию, запрошенную в последнем разделе **Приложений II и III**.

8. Финансовое предложение:

а) Финансовое предложение должно быть представлено по форме, приведенной в **Приложении IV** в отдельном запечатанном конверте, помещенном внутрь основного конверта. Финансовые предложения участников, прошедших предварительный отбор после оценки только Технических предложений, будут вскрыты в указанную дату и время, о которых будет сообщено соответствующему участнику. Финансовые предложения рассматриваются надлежащим образом сформированной тендерной комиссией

б) Предложение должно содержать почасовую ставку в российских рублях за предоставление невооруженных охранников (по одному охраннику на каждую из двух смен по 12 часов) с учетом всех предусмотренных законом обязательств. Указанная ставка должна включать все налоги, включая НДС, и быть фиксированной и окончательной на весь срок действия договора — 2 (два) года. Участники не имеют права повышать ставки в течение всего срока действия договора. Для обеспечения круглосуточной охраны необходимо задействовать по одному невооруженному охраннику в две смены в течение суток. Работа по такому графику будет осуществляться круглый год, включая воскресенья и праздничные дни.

б) Подрядчик несет ответственность за выполнение требований, установленных законодательством России, касающихся социального обеспечения, минимальной заработной платы, страхования и других обязательств в отношении персонала, привлеченного им для обеспечения охраны Посольства Индии в Москве. Подрядчик должен устанавливать ставку с учетом всех вышеуказанных аспектов; никакие просьбы о повышении ставки по любым причинам в течение срока действия договора не будут рассмотрены, кроме случаев повышения ставок по распоряжениям правительства России, касающихся, например, размеров минимальной заработной платы, налогов или

сборов, после подписания контракта. Любое обязательное повышение заработной платы и прочих выплат должно осуществляться за счет самого участника.

с) Данное соглашение ни при каких обстоятельствах не предоставляет права на продолжение или продление договора. Это будет исключительно краткосрочное временное соглашение на договорной основе. Любая из сторон может расторгнуть договор, уведомив другую сторону за один месяц о невозможности продолжать оказание услуг.

d) Лицо, привлеченное подрядчиком, не вправе требовать каких-либо льгот, компенсаций, трудоустройства или закрепления своих услуг со стороны Посольства Индии в соответствии с каким-либо законодательством.

e) Подрядчик обязан соблюдать законодательство, регулирующее права его сотрудников, включая выплату минимальной заработной платы, установленной действующими законами Российской Федерации. Участник/подрядчик обязан раскрыть сведения о заработной плате и прочих надбавках, включая премии и выходные пособия, предоставляемые своим сотрудниками охраны.

f) Условия оплаты, указанные в тендерной документации, являются окончательными.

9. Гарантия исполнения / предоставления услуг:

Победивший участник тендера/подрядчик должен предоставить **банковскую гарантию (в формате, приведенном в Приложении V) в размере 5% от годовой суммы контракта** в течение 15 дней с момента присуждения договора. Банковская гарантия должна оставаться действительной в течение 60 дней после даты выполнения всех договорных обязательств. Гарантийная сумма полностью или частично может быть конфискована в следующих случаях:

a) В случае нарушения условий Договора/Контракта об оказании услуг.

b) В случае несоблюдения подрядчиком минимально согласованных уровней предоставления услуг.

c) В случае, если подрядчик не соблюдает обязательные требования законодательства.

d) В случае расторжения контракта без уведомления о расторжении за два месяца подрядчик теряет все права на обеспечение исполнения договора в полном объеме.

e) Сумма гарантийного обеспечения должна оставаться действительной в течение шестидесяти дней после даты полного выполнения подрядчиком всех договорных обязательств. В случае продления договора сверх первоначального

срока, подрядчик обязан будет соответствующим образом продлить гарантию обеспечения. Проценты по гарантии исполнения/обеспечения качества не начисляются.

10. Срок действия предложений:

Тендерные предложения должны быть действительны в течение **180 дней** с даты окончания приема предложений. Это должно быть указано участником в финансовом предложении.

11. Вскрытие предложений:

Участник имеет право присутствовать при вскрытии предложения лично либо направить не более одного уполномоченного представителя. Представитель, присутствующий при вскрытии предложения от имени подрядчика, должен иметь при себе оригинал письма-доверенности от подрядчика и документ, удостоверяющий личность. В дату и время, указанные в разделе «ГРАФИК И ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК», вскрываются только Технические предложения, которые оглашаются в присутствии представителей компаний-участников.

12. Критерии оценки тендерных предложений:

Оценка тендерных предложений проводится на основании технической информации, представленной по форме Приложения III, и финансовой информации, представленной по форме Приложения IV. Финансовые предложения (Приложение IV) компаний, которые будут признаны соответствующими техническим требованиям (согласно Приложению III), будут вскрыты в дату, время и месте, которые будут объявлены после вскрытия Технических предложений. Причины выбора или отклонения конкретного тендерного предложения не подлежат раскрытию. Присуждение договора также будет зависеть от дополнительных специальных условий договора, указанных в Приложении II настоящего ИПТ.

13. Право на принятие или отклонение предложения:

а) Посольство Индии в Москве оставляет за собой право отклонить любое предложение, включая предложения участников, не соблюдающих инструкции, без указания причин, и не обязуется принимать заявку с самым низким ценовым предложением или какую-либо конкретную заявку. Решение Посольства Индии в этом отношении является окончательным и обязательным. После принятия предложенной цены она считается окончательной, и любые запросы на повышение ставки в течение срока тендера рассматриваться не будут.

b) Тендерное предложение может быть отклонено, если оно не соответствует инструкциям и формам, указанным в данном документе.

14. Уведомление о принятии предложения и Договор об оказании услуг:

a. Победивший участник тендера/подрядчик будет уведомлен о принятии его предложения. Договор об оказании услуг будет подписан между победителем тендера и Посольством Индии в Москве в течение пяти рабочих дней после уведомления. В договоре об оказании услуг должны быть прописаны все условия, указанные в Приложении I и Приложении II. В договоре должна быть указана общая стоимость контракта, указанная в тендерном предложении, а также четко указаны период и максимальный срок действия договора.

b. В течение срока действия контракта название компании, ее структура и юридический статус не могут изменяться без предварительного согласия Посольства Индии в Москве. Подрядчик также не может изменять адрес для корреспонденции, электронную почту, номер телефона и т.п., без предварительного уведомления Посольства.

c. Договор составляется на английском и русском языках, каждая страница должна быть подписана обеими сторонами.

15. Срок начала оказания услуг:

Оказание услуг должно начаться в течение 7 дней с даты присуждения договора в соответствии с графиком, указанным в Приложении II.

16. Штрафные санкции:

В случае невыполнения подрядчиком возложенных на него задач в соответствии с условиями, указанными в тендерной документации и договоре об оказании услуг, и к удовлетворению Посольства Индии, Посольство имеет право приостановить выплаты за такие задачи сверх сумм, указанных в **пункте 21 Приложения II**, или немедленно расторгнуть договор в случае частых и/или серьезных нарушений в обеспечении безопасности, контролируемых подрядчиком, или повторного несоблюдения условий договора об оказании услуг и тендерной документации. Посольство вправе потребовать от подрядчика приостановить выполнение некоторых или всех возложенных на него задач и/или переделать задачи в соответствии с условиями, указанными в договоре об оказании услуг и тендерной документации. Нарушения влекут за собой наложение штрафных санкций в виде вычета из счетов победившего в тендере агентства/подрядчика в соответствии с **пунктом 21 Приложения II**.

17. Расторжение договора:

В обычном порядке срок действия контракта **составляет 2 (два) года**. Однако как Подрядчик, так и Посольство Индии имеют право расторгнуть / прекратить действие договора, направив уведомление за 30 дней. Посольство Индии в Москве также имеет право расторгнуть договор, направив уведомление за более короткий срок при наличии особых обстоятельств, таких как соображения безопасности, нарушение законодательства о конфиденциальности и т.д.

б) Посольство Индии в Москве оставляет за собой право наложить финансовый штраф в размере суммы в рублях, эквивалентной стоимости услуг за один месяц, либо произвести частичную или полную конфискацию суммы гарантийного обеспечения, в случае если Подрядчик расторгнет договор без предоставления уведомления о расторжении за один месяц.

18. Учебные помещения:

Подрядчик должен предоставить подробную информацию об учебных помещениях для привлекаемых к работе охранников и контролеров, включая сведения о том, как проводилось обучение охранников, продолжительность и тематику обучения, а также указать, имело ли агентство/подрядчик собственную учебную базу и проводилось ли обучение на ней, либо использовались учебные возможности другого поставщика услуг, с указанием соответствующих сведений.

19. Неплатежеспособность:

В случае признания организации неплатежеспособной или назначения судом управляющего для управления ее делами, либо вынесения любого иного судебного решения в отношении нее, либо в случае принятия организацией резолюции или вынесения решения о ее ликвидации, добровольной или иной, Посольство Индии в Москве имеет право расторгнуть договор без предварительного уведомления.

20. Нарушение условий:

В случае нарушения любого из вышеуказанных условий компетентный орган Посольства Индии в Москве имеет право отменить рабочий заказ без указания причин, и в таком случае никакие выплаты со стороны Посольства Индии производиться не будут, а любая непогашенная сумма, если таковая подлежала выплате подрядчику / охранной компании, будет конфискована.

21. Обстоятельства непреодолимой силы

Невзирая на положения контракта, поставщик услуг не несет ответственности за конфискацию своего обеспечения исполнения обязательств в

той мере, в какой задержка или иное невыполнение им своих обязательств по контракту является результатом *форс-мажорных обстоятельств*. Для целей настоящего пункта термин «*форс-мажорные обстоятельства*» означает событие, находящееся вне контроля поставщика услуг и не связанное с его виной или небрежностью. В случае возникновения *форс-мажорных обстоятельств* поставщик услуг обязан незамедлительно уведомить компетентный орган в письменной форме о возникших обстоятельствах и их причине. Если иное не будет указано Посольством Индии в письменной форме, поставщик услуг обязан продолжать выполнение своих обязательств по договору в той мере, в какой это является разумно возможным.

22. Меры предосторожности:

а) Соблюдая принципы экономии затрат в своих собственных интересах, подрядчик должен проявлять осторожность и строго придерживаться параметров качества услуг и поставок, указанных в извещении о проведении тендера, а также установленного графика и т.д., и ни в коем случае не должен их нарушать.

б) Подрядчик обязан принять все меры предосторожности для обеспечения того, чтобы работа или любая ее часть не выполнялась посторонними лицами. Работы должны выполняться при надлежащих условиях безопасности; никакие запасные элементы работы/копии не должны сохраняться, продаваться или иным образом передаваться подрядчиком, любым из его сотрудников или любому иному лицу, кроме лиц, уполномоченных Посольством Индии.

23. Предыдущий опыт / История оказания услуг / Достижения:

Участник/подрядчик должен иметь как минимум 3 (три) года опыта предоставления услуг невооруженной охраны в различных дипломатических представительствах, аккредитованных в Российской Федерации, и других авторитетных организациях. В составе Технического предложения (пункт № 9.ii) участник должен представить список всех клиентов, включая дипломатические миссии и государственные учреждения, которые в настоящее время обслуживаются данной организацией, а также список клиентов/дипломатических миссий и государственных учреждений, обслуживавшихся ею в течение последних трех лет.

б) Подрядчик также должен указать информацию о наличии у него сертификатов качества или иных сертификатов, полученных за предоставление качественных услуг, и представить копии таких сертификатов в качестве подтверждения вместе с Техническим предложением. Подрядчик обязан указать показатель текучести кадров среди охранников и контролеров (средний период работы охранника в компании) и также предоставить подтверждающие документы

вместе с Техническим предложением. Список выполненных ранее работ должен соответствовать работам, указанным в технических условиях, приведенных в Приложении II.

24. Условия оплаты:

a) На основании приказа о присуждении договора контракта никакие авансовые платежи не производятся и какие-либо кредиты со стороны банков или финансовых учреждений будут рекомендоваться.

b) В первую неделю следующего месяца подрядчик обязан представить счёт за предыдущий месяц для утверждения суммы счёта и проведения его оплаты.

c) Все платежи осуществляются путём банковского перевода на указанный банковский счёт подрядчика.

d) Посольство Индии оставляет за собой право удержать любую выплату полностью или частично с учётом взыскания штрафов, указанных в предыдущих и последующих пунктах.

e) Термин «Платеж», упомянутый в этом пункте, включает все виды платежей, причитающихся подрядчику в связи с настоящим договором, за исключением обеспечения заявки, регулируемой отдельными пунктами договора.

f) Во всех соответствующих случаях платежи производятся в соответствии с графиком платежей, указанным в Приложении II.

25. Арбитраж:

В случае возникновения каких-либо разногласий относительно настоящего Договора, его толкования и осуществления платежей по нему, эти разногласия должны быть урегулированы путем взаимных консультаций и переговоров. В случае любой утраты/повреждения имущества правительства Индии в течение срока действия Договора охранное агентство будет обязано выплатить компенсацию Посольству Индии в Москве.

Приложение II

ПАРАМЕТРЫ, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Предмет: Извещение о проведении тендера на предоставление услуг невооруженной охраны двумя сотрудниками в круглосуточном режиме (в 2 смены по 12 часов каждый) в здании по адресу ул. Воронцово Поле, 9 Москва.

Условия, относящиеся к данному договору

1. Охрана должна осуществляться одним (01) невооружённым сотрудником круглосуточно в две смены, по 12 часов каждая. Охрана должна обеспечиваться в течение 24 часов в сутки, во все дни, включая субботы, воскресенья и праздничные дни, на объекте, расположенном по адресу: ул. Воронцово Поле, 9, Москва. Освобождение охранника, находящегося на посту, должно производиться только после прибытия сменяющего сотрудника, заступающего на дежурство. Выплата будет производиться по принципу «нет работы — нет оплаты» на основании справки об отсутствии на работе.

2. Срок действия Договора:

Привлечение осуществляется исключительно на временной договорной основе и действует в течение 02 (двух) лет либо в течение части данного периода в зависимости от фактической необходимости в последующее время. **Договор может быть дополнительно продлён ещё на один год, при условии, что поставщик услуг обеспечивает удовлетворительное качество услуг. Продление осуществляется по тем же тарифам и на тех же условиях.** Однако договор может быть расторгнут до истечения двух лет в любое время до истечения срока его действия в соответствии с различными положениями о расторжении договора, если соответствующее агентство/подрядчик не выполнит условия договора

3. Охранные агентства, участвующие в тендере, должны иметь действительное регистрационное свидетельство и лицензию, выданные регулируемыми государственными органами, и должны предоставлять надлежащим образом обученных, одетых в униформу и оснащённых невооруженных охранников, прошедших проверку в местных государственных органах безопасности в отношении предыдущей деятельности, личных качеств и

биографических данных. Агентство должно предоставить информацию о биографических данных охранника с подтверждением проведённой проверки безопасности.

4. Настоящий договор заключается между Посольством Индии и зарегистрированным агентством, и данный договор не предоставляет персоналу агентства никакого права требовать постоянного трудоустройства в Посольстве Индии в будущем. Соответствующая декларация по данному вопросу должна быть представлена вместе с Техническим предложением.

5. Охранники должны иметь образование не ниже 10 классов или эквивалент среднего образования. Охранник должен свободно владеть местным языком (чтобы иметь возможность общаться с местными жителями и лицами или группами, нарушающими порядок). Также он должен обладать минимальными знаниями английского языка, необходимыми для общения с персоналом Посольства.

6. Охранникам должны быть выданы идентификационные знаки с соответствующими бейджами, надлежащим образом утверждённые подрядчиком, и информация о них должна быть предварительно предоставлена Посольству до начала их службы.

7. Возраст охранников не должен превышать 50 лет в любой момент в течение срока действия договора; документы, подтверждающие возраст, должны быть представлены по требованию. Возраст контролера не должен превышать 55 лет. Сотрудники охраны обязаны пройти собеседование с компетентным органом посольства Индии перед направлением на выполнение обязанностей по обеспечению безопасности по требованию посольства.

8. Сотрудники охраны должны быть физически и психически здоровы и не должны страдать какими-либо заболеваниями или инвалидностью. Подрядчик должен предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья каждого охранника, выданную уполномоченным врачом, до начала его работы. Подрядчик должен обеспечить, чтобы сотрудник охранник не выглядел истощённым, слабым или робким в прямом смысле слова.

9. Сотрудник охраны должен быть обучен выполнению основных обязанностей по обеспечению безопасности, таких как контроль доступа, противодиверсионные проверки (людей, багажа и транспортных средств), включая использование основных средств досмотра: ручного металлодетектора, рамочного металлодетектора, мониторинга системы видеонаблюдения, сканеров багажа и корреспонденции и т.д. Подрядчик может представить документальное подтверждение прохождения обучения каждым охранником. Информация о

подготовке и навыках обращения с огнестрельным оружием, если таковые имеются, также должна быть надлежащим образом сообщена Посольству.

10. Назначение и размещение охранников на местах их службы должно быть произведено в течение 7 дней после заключения договора между Агентством и правительством.

11. В случае утраты или повреждения имущества Правительства Индии в течение срока действия договора в результате действий или бездействия подрядчика или его охранников, и если в результате соответствующего расследования Посольства вина и ответственность будут возложены на подрядчика, подрядчик будет обязан выплатить компенсацию, размер которой определяется Посольством.

12. При указании расценок участник/подрядчик должен учитывать, что Посольство Индии в Москве/Правительство Индии не будет производить никаких отчислений в накопительный фонд/пенсионный фонд/фонд социального обеспечения/страхование и т. д. в связи с выполнением персоналом обязанностей охранников. Любые выплаты в этом отношении должны производиться самим участником/подрядчиком. **Подрядчик несет ответственность за обеспечение охранников всеми видами медицинского обслуживания. Посольство Индии в Москве ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за оплату и возмещение каких-либо претензий со стороны Агентства или сотрудников охраны по поводу медицинского обслуживания и предоставленных услуг.**

13. Подрядчик несёт личную ответственность за соблюдение минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации, при выплате заработной платы невооружённым охранникам, привлечённым для выполнения предлагаемых работ.

14. **Предложенные участником расценки должны быть полными, то есть включать все виды местных налогов, например, НДС и т.д.; участники не могут повышать расценки в течение всего срока действия контракта.**

15. Охранник должен обладать техническими знаниями по эксплуатации огнетушителей. При наличии соответствующего сертификата он также может быть представлен.

16. Охранники должны быть обеспечены надлежащей униформой, предоставленной Агентством/подрядчиком, и иметь при себе удостоверение личности с фотографией, выданное Агентством.

17. Тариф за одного охранника в час должен быть указан с учётом возможных дополнительных обязанностей. Посольство Индии будет оплачивать

ежемесячные счета только за то количество невооружённых охранников, которые фактически привлекались в соответствующем месяце.

18. Агентство должно надлежащим образом проверить данные о судимости и общие личные качества каждого охранника. Ни один охранник с наличием судимости и неподтвержденными положительными личными качествами не может быть привлечён к работе на территории Посольства Индии. Для этой цели подрядчик должен поддерживать расширенный кадровый резерв, состоящий как минимум из 6 (шести) человек, из которого будет осуществляться подбор охранников для Посольства Индии в Москве. Подробная информация об отобранных охранниках, включая все необходимые документы, такие как: биографические данные, заграничный и внутренний паспорт, свидетельство о регистрации по месту жительства, образование, опыт работы, лицензия на выполнение обязанностей охранника, пройденное обучение, копия трудовой книжки охранника, справки о проверке судимости и характеристика, заверенная копия удостоверения личности с фотографией и т.д., должна быть представлена в Посольство Индии в течение недели после заключения контракта с участником/подрядчиком, выигравшим тендер.

19. Поставщик услуг должен иметь систему надзорных проверок за работой охранников для обеспечения эффективности и результативности выполнения ими своих обязанностей. Подрядчик должен предоставить подробное описание предлагаемой системы надзора, включая сведения о плановых и внезапных проверках; данная информация должна быть представлена Посольству Индии в Москве. Любые изменения в системе надзора должны незамедлительно доводиться до сведения Посольства. Посольство также оставляет за собой право требовать внесения изменений в систему надзора и внедрять такие изменения по согласованию с подрядчиком для обеспечения эффективности контроля и выполнения обязанностей охранниками.

20. Один контролер Агентства, не старше 55 лет и желательно владеющий английским и русским языками, должен всегда (круглосуточно) быть доступен для передачи информации или инструкций, которые могут потребоваться время от времени для обеспечения безопасности Посольства Индии в Москве или для решения текущих оперативных вопросов, связанных с работой охранников или другими сопутствующими вопросами. С этой целью в течение недели после присуждения договора участнику-победителю тендера необходимо предоставить в компетентный орган Посольства Индии в Москве как минимум один выделенный телефонный номер (стационарный и мобильный) вместе с адресом электронной почты соответствующего должностного лица, осуществляющего надзорные функции. О любых изменениях в данных контролера или его контактной информации следует незамедлительно уведомить компетентный орган

Посольства Индии в Москве по телефону, электронной почте и обычной почте, указав все подробности.

21. Штрафные условия

а) Любая небрежность, халатность или несанкционированное отсутствие со стороны охранника во время выполнения служебных обязанностей будет рассматриваться Посольством Индии в Москве как серьёзное нарушение. Если будет установлено, что охранник: проявляет невнимательность; использует мобильный телефон для переписки или просмотра видео; совершает ненужные звонки во время службы; находится на службе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; проявляет неподобающее или недостойное поведение по отношению к сотрудникам миссии или посетителям, то из соответствующего ежемесячного счёта, представленного Агентством за данный период, будет удержана **сумма, равная оплате одной смены (12 часов) за одного охранника**. В таких случаях нарушивший дисциплину охранник может быть немедленно заменён. Повторные случаи халатности, небрежности, неподобающего поведения или установленные факты сговора с противодействующей стороной могут привести к увеличению штрафа до двойного размера или даже к расторжению контракта.

б) В случае причинения посольству Индии в Москве каких-либо убытков по вине/халатности Агентства или привлеченных им сотрудников службы охраны, фактический размер убытков в денежном выражении будет оценен компетентным органом посольства Индии в Москве, и вся сумма таких убытков подлежит возмещению Агентством. Посольство Индии в Москве может произвести необходимые финансовые удержания или корректировки для возмещения установленной суммы убытков. При необходимости Посольство Индии оставляет за собой право использовать любые другие законные средства для взыскания ущерба, включая взыскание процентов, если это потребуется для возмещения ущерба государственному или общественному имуществу.

22. Объём работ: Объём работ охранника включает следующее:

а) Предоставление услуг охраны одним невооружённым сотрудником в круглосуточном режиме в 2 смены по 12 часов во все дни, включая субботы, воскресенья и праздничные дни, в здании по адресу ул. Воронцово Поле, 9 Москва.

б) Основной обязанностью охранника является контроль доступа и обеспечение безопасности помещения, расположенного по адресу: ул. Воронцово Поле, 9, Москва. Ни при каких обстоятельствах главная калитка не должна оставаться без наблюдения. Вместе с тем, в периоды низкой активности, когда отсутствует движение посетителей у калитки, охранник обязан проводить

периодическое патрулирование и наблюдение за территорией для выявления подозрительной активности.

с) Охранник должен быть вежливым и корректным по отношению к посетителям и сотрудникам при выполнении своих обязанностей.

д) Охранник должен быть обучен основам безопасности и знать порядок эксплуатации технических средств безопасности, таких как ручной металлодетектор, рамочный металлодетектор, системы видеонаблюдения, сканеры багажа и корреспонденции, а также быть обучен обращению с огнетушителями.

е) Охранник должен быть осведомлен о мерах по предотвращению диверсий, следить за любыми повреждениями, пожарами и т.д., а также обеспечивать сохранность имущества, персонала, материалов и т.д.

ф) Охранник должен быть внимательным и знать процедуру обращения с бесхозными предметами и подозрительными объектами, а также уметь реагировать в чрезвычайных ситуациях, таких как пожар, нарушения общественного порядка, медицинские чрезвычайные ситуации, и т.д.

г) Находясь на дежурстве, охранники должны быть предельно внимательными независимо от времени суток, как физически, так и психологически, на протяжении всей смены, и немедленно сообщать обо всех вопросах безопасности надзорному сотруднику Посольства Индии в Москве.

h) Охранники, нанятые компанией, должны быть дисциплинированными, внимательными, находиться на службе в надлежащей униформе. Агентство/компания должна осуществлять надлежащий контроль за охранниками в отношении дисциплины, внимательности, опрятности, поведения при выполнении обязанностей, и проводить периодические проверки.

l) Охранник также будет отвечать за ведение и обновление соответствующих документов на посту, таких как журналы регистрации, файлы и другие записи, в соответствии с требованиями компетентного органа Посольства Индии в Москве и в соответствии со стандартной операционной процедурой, установленной Посольством.

j) При рассмотрении Финансовых предложений будет учитываться общая почасовая ставка за одного (1) невооруженного охранника на 24 часа в целом для определения победителя, предложившего самую низкую цену. В случае обнаружения расхождения между ценой, указанной цифрами, и ценой, указанной прописью, в расчёт будет приниматься цена, указанная прописью.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

(Также см. Критерии в п. 7 Приложения 1)

Предмет: Извещение о проведении тендера на предоставление услуг невооруженной охраны двумя сотрудниками в круглосуточном режиме (в 2 смены по 12 часов каждый) в здании по адресу ул. Воронцово Поле, 9 Москва.

(Участник тендера/подрядчик может использовать отдельный лист там, где это необходимо)

1. Название участника/подрядчика: _____

(Необходимо предоставить краткое описание компании)

2. Регистрационный № _____

(Необходимо приложить документы, подтверждающие регистрацию компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также действующий номер плательщика НДС и номер плательщика налога на услуги. Если компания зарегистрирована в соответствии с несколькими законами, необходимо предоставить информацию о каждом из них.)

3. Юридический _____ адрес:

4. Почтовый _____ адрес:

5. Контактные данные:

a) Телефон:

b) Факс:

c) E-mail:

6. Организационно-правовая форма компании/подрядчика:

(напр., индивидуальный предприниматель, партнерская компания, правительственный департамент или организация государственного сектора). Партнерская организация должна предоставить копию партнерского соглашения или генеральную доверенность, нотариально заверенную, на официальном бланке, должным образом подписанную всеми партнерами, подтверждающими заключение партнерского соглашения или генеральной доверенности.

7. Каждый абзац ИПТ и приложения к нему должны быть подписан и проштампован.

Отметка о выполнении (Да/Нет): _____

8. На отдельном листе должна быть представлена краткая информация о персонале, который планируется задействовать на объекте (с указанием имен, квалификации, опыта работы в данной области и вашего личного мнения о них).

9. Чек-листы: участник также предоставляет подробную информацию по следующим пунктам в соответствии с 10 параметрами качества поставщика услуг:

- I. Участник тендера должен иметь **не менее 03 (трёх) лет опыта**, непосредственно предшествующих данному тендеру, по привлечению своих невооружённых сотрудников охраны в других дипломатических миссиях, аккредитованных при Российской Федерации, а также в других авторитетных организациях (следует указать наименования таких миссий/организаций — действующих и за последние 03 года). Участник должен иметь успешный подтверждённый опыт привлечения не менее 3-х сотрудников охраны, обеспечивающих круглосуточную охрану организации.
- II. Список других клиентов компании, которые в настоящее время обслуживаются на территории Российской Федерации и других стран, если таковые имеются. Сведения о клиентах, обслуживаемых за последние 3 года, могут быть представлены в том же документе вместе с указанием периода и краткого описания выполненных работ для соответствующего клиента. При

необходимости, до окончательного оформления заказа на выполнение работ, участник может быть обязан представить документальное подтверждение такого сотрудничества с другими клиентами. К списку могут быть приложены достижения компании, если таковые имеются, например, обслуживание крупных мероприятий, обеспечение безопасности важных объектов/учреждений, охрана особо важных персон, а также обращения дипломатических миссий и государственных учреждений, если таковые имеются.

- III. К Техническому предложению должна быть приложена нотариально заверенная копия действующего свидетельства о регистрации, лицензии и любых других регистрационных документов/лицензий, требуемых российским законодательством от российских властей, а оригиналы могут быть предоставлены по запросу Посольства Индии в Москве.
- IV. Подробная информация о спектре услуг безопасности, если таковые имеются, помимо предоставления компанией услуг по обеспечению безопасности персоналом.
- V. Полные сведения о кадровом резерве, доступном для привлечения (с чётким указанием общего количества персонала в штате и персонала, задействованного у других клиентов), а также о логистических возможностях компании, таких как группы реагирования, патрульные автомобили/оборудование безопасности, диспетчерские пункты, используемые средства связи и т.д. На отдельном листе должны быть представлены краткие сведения о четырёх (04) сотрудниках, предлагаемых для работы в Посольстве Индии в Москве, с указанием имени, возраста, квалификации, опыта работы в данной сфере, вашего личного мнения о данных сотрудниках.
- VI. Уровень текучести кадров среди охранников и контролеров службы безопасности. Список сотрудников охраны и контролеров (имя, дата приема на работу и дата увольнения из компании и контактные данные, предпочтительно номер телефона), уволившихся из компании по крайней мере за последние 3 года. Причины увольнения из компании также должны быть указаны в колонке «Remarks» (Примечания).
- VII. Информация о учебной базе (с адресом и контактными данными), принадлежащей компании, если таковая имеется, вместе с программой обучения и продолжительностью подготовки охранников и контролеров. В случае если компания не имеет собственных учебных помещений, должны быть предоставлены сведения об учебном центре, используемом компанией для подготовки персонала. Посольство оставляет за собой право посетить учебную базу, указанную в Техническом предложении, для проверки

достоверности сведений, а участник/поставщик услуг обязуется содействовать такому посещению.

- VIII. Подробная информация о сертификатах, полученных компанией от ISO и других специализированных органов по сертификации в области безопасности, подтверждающих качество предоставляемых услуг. Компания также может предоставить сведения о взаимоотношениях/взаимодействии/координации компании с местной полицией, если таковые имеются, при оказании услуг безопасности своим клиентам.
- IX. К предложению следует приложить пояснительную заявление, четко описывающее объем и пределы ответственности участника, а также порядок исполнения обязательств в случае утраты/повреждения имущества Посольства, находящегося на обслуживании компании.
- X. Заявление о размере чистой заработной плате и выплатах для текущих шести охранников и контролеров, находящихся в штате компании и предлагаемых к направлению на работу в Посольство Индии в Москве, вместе со сведениями о выплате выходных пособий, если таковые имеются, или о взносах в систему социального обеспечения и других обязательных установленных законом платежах, а также о предоставляемых отпусках. Посольство оставляет за собой право запрашивать у участника или поставщика услуг любую информацию, касающуюся служебных вопросов охранников и контролеров, для обеспечения надлежащего и эффективного оказания услуг.

Непредставление хотя бы одного из 10 документов, запрашиваемых у участника вместе с Техническим предложением, будет рассматриваться как неполная заявка и будет немедленно отклонена.

Приложение IV

Отн.: п. 8 Приложения I ИПТ

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предмет: Извещение о проведении тендера на предоставление услуг невооруженной охраны двумя сотрудниками в круглосуточном режиме в здании по адресу ул. Воронцово Поле, 9 Москва.

1. Наименование компании: _____
2. Адрес: _____

Описание работы	К-во смен	К-во охранников на одну смену	Цена за единицу (в час) в руб. без НДС	НДС	Цена за единицу (в час) в руб. с НДС	Общая сумма за 2 года (с НДС)
Круглосуточная охрана в здании по адресу ул. Воронцово Поле, 9 Москва.	2 смены (0800 ч - 2000 ч) и (2000 ч - 0800 ч)	01				

ПРИМЕЧАНИЕ: Участники обязаны указывать свои расценки в рублях, как прописью, так и цифрами.

Подпись участника
(с печатью и датой)

Приложение V

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ЗАЛОГА/ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(См. пункт 9 Приложения I настоящего тендерного документа)

Кому:

Заведующему Канцелярией
Посольство Индии,
Москва.

Наше гарантийное письмо № _____

Тендер / Заказ по договору № _____ от _____

1. Вы заключили Договор об оказании услуг № _____ с _____ (наименование агентства/поставщика услуг/участника, далее именуемого «Подрядчик») на предоставление сотрудников охраны по цене и на условиях, изложенных в указанном Договоре об оказании услуг.
2. В соответствии с условиями указанного Договора об оказании услуг, Подрядчик согласился предоставить Вам безотзывную и безусловную банковскую гарантию в форме и от банка, приемлемого для Посольства Индии в Москве, в качестве обеспечения надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих договорных обязательств по указанному Договору об оказании услуг в размере 5% (пяти процентов) от общей стоимости Договора об оказании услуг, действительную в течение 60 дней после истечения срока действия договора, если иное не будет продлено по требованию.
3. В связи с вышеизложенным мы, _____, настоящим безотзывно и безусловно гарантируем выплатить вам по первому требованию и без возражений, без уведомления Подрядчика, такую сумму или суммы, не превышающие _____ рублей (_____ рублей), что составляет 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора об оказании услуг, после получения любой информации от Посольства Индии в Москве о том, что Подрядчик не выполнил

свои договорные обязательства. Посольство Индии в Москве является единственным органом, принимающим решение о таком невыполнении, и Подрядчик не имеет права оспаривать такое решение.

4. Посольство Индии в Москве имеет право предъявить нам претензию по данной гарантии в течение дополнительных двух месяцев с указанной даты истечения срока действия договора.
5. Настоящая гарантия не может быть отозвана без прямого согласия Посольства Индии в Москве.
6. Настоящая гарантия не будет затронута какими-либо изменениями в структуре нашего банка или Подрядчика либо по любой другой причине.
7. Любое требование/продление по данной гарантии может быть подано в филиал банка-эмитента вне места выдачи и также подлежит оплате в нашем банке-эмитенте вне места выдачи в соответствии с подтверждающими письмами соответствующих банковских филиалов, прилагаемыми к настоящему документу.
8. Несмотря на любые положения настоящего документа, наша ответственность по данной гарантии ограничивается суммой _____ рублей (_____ рублей), и гарантия остается действительной до _____ (дата) включительно и подлежит продлению время от времени на такие сроки, какие могут быть определены Посольством Индии в Москве.
9. Если письменное требование или претензия по данной гарантии не будет получена нами в течение двух месяцев с _____ (дата истечения), то есть не позднее _____ (дата окончания периода предъявления требований), мы освобождаемся от всех обязательств по данной гарантии.

Составлено в _____ в этот день _____ 20__

Подпись.....

Имя и должность.....

Печать банка.....

Заявление об обеспечении заявки

Заявление участника (Имя.....)

Мы, _____, участник тендера на предоставление услуг круглосуточной невооруженной охраны в помещениях, расположенных по адресу: ул. Воронцово Поле, 9, Посольство Индии, Москва, подтверждаем следующее:

- a) Мы, _____ (название компании), участвующие в настоящем конкурсе, заявляем, что мы не вовлечены и не будем вовлечены каким-либо образом в антииндийскую деятельность, противоправную или незаконную деятельность, включая торговлю людьми, хавалу, и т.п. Также подтверждаем, что мы не были осуждены за или вовлечены в дачу взяток, коррупцию или мошенничество. Нам известно, что в случае обнаружения такой информации в будущем мы будем признаны непригодными для участия в конкурсе.
- b) Мы также понимаем, что, если такая информация станет известна в течение срока действия договора, договор будет подлежать немедленному расторжению, и все расходы, связанные с таким расторжением, несёт Компания.
- c) Мы полностью понимаем положения Приложения I (Финансовое предложение), E (Обязательные критерии) и обязуемся их соблюдать. Мы полностью осведомлены о процедурах отбора и присуждения договора и согласны с ними.
- d) Мы полностью понимаем и принимаем штрафные санкции и последствия несоблюдения указанных условий. Мы полностью привержены их выполнению и не имеем в этом отношении возражений.
- e) Мы полностью понимаем, что Посольство имеет право принять или отклонить любое или все предложения либо аннулировать тендер в любое время до присуждения договора, не объясняя причин.
- f) Мы подтверждаем, что у нас нет дочерних компаний, которые участвуют в данном конкурсе отдельно.
- g) Мы понимаем, что предложение остаётся действительным в течение шести месяцев после крайней даты ИПТ. Также понимаем, что присуждение договора действительно в течение до 7 (семи) дней с даты объявления результатов по отбору.
- h) Мы полностью понимаем, что L1 (наименьшая цена) будет определяться на основании наименьшего ценового предложения согласно информации,

представленной в Приложении IV (Финансовое предложение), которое является частью Финансового предложения

- i) Мы полностью прочитали, поняли и соблюдаем все условия, изложенные в документации ИПТ.
- j) Мы обязуемся, в случае присуждения договора, участвовать в выполнении работ напрямую и не передавать работы третьим лицам на основе комиссионных или иных подобных договоренностей. Мы полностью понимаем, что такая договоренность может привести к аннулированию договора, взысканию банковской гарантии за досрочное расторжение договора и запрету на участие в будущих тендерах.
- k) Мы обязуемся не прибегать к коррупционным практикам для получения благоприятного рассмотрения в процессе тендера или в течение срока действия договора. Мы понимаем, что любые такие действия приведут к дисквалификации из текущего тендера или аннулированию существующего договора и запрету на участие в будущих конкурсах.
- l) Мы также понимаем, что настоящее обязательство станет неотъемлемой частью договора между нами и Посольством Индии в Москве, если нам будет присуждён тендер/договор.
- m) Нижеподписавшийся уполномочен подписывать тендерные документы от имени _____ (наименование компании-участника конкурса). Копия решения Совета директоров по этому вопросу прилагается.

Подпись с указанием имени и должности

(Подписывается генеральным директором или лицом, занимающим аналогичную должность)

Участник: _____

Дата: _____